

**臺北市立忠孝國民中學 102 學年度第 2 學期社會領域
專業學習社群活化教學知能工作坊計畫**

一、依據：101 年 8 月 3 日教育局教中字第 10140076200 號函。

二、目標：

- (一) 形塑教師團隊合作之文化及凝聚專業發展之共識。
- (二) 提升教師教學研究、教材分析及評量設計之能力。
- (三) 激勵教師專業熱忱，落實活化教學，提升學生學習成效。

三、主題：

- (一) 活化課程有效教學教案設計。
- (二) 擬定領域多元評量方式。
- (三) 差異化教學策略探討。
- (四) 教師專業成長與對談。
- (五) 學習共同體的發展。

四、主題說明：

透過領域 PLC 專業對話，藉由教學觀察與回饋、教學檔案製作、主題探討（含影帶、專書）、主題經驗分享、新課程發展、教學方法創新、教學媒材研發、行動研究、同儕省思對話、標竿楷模學習等方式，來完成本學期領域所設定之主題。

五、實施方式：

(一) 採取教師共同研修模式（以下可複選）

- | | | |
|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> 教學觀察與回饋 | <input type="checkbox"/> 主題探討（含專書、影帶） | <input type="checkbox"/> 教學檔案製作 |
| <input type="checkbox"/> 新進教師輔導 | <input type="checkbox"/> 標竿楷模學習 | <input checked="" type="checkbox"/> 新課程發展 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 教學方法創新 | <input checked="" type="checkbox"/> 教學媒材研發 | <input type="checkbox"/> 行動研究 |
| <input type="checkbox"/> 協同備課 | <input checked="" type="checkbox"/> 同儕省思對話 | <input type="checkbox"/> 案例分析 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 專業領域研討 | | |
| <input type="checkbox"/> 其他_____ | | |

(二) 工作坊視需要聘請學者專家進行指導

六、參加人員：社會領域全體教師。

七、工作坊流程

場次	日期	課程內容	講座或負責人	任務
1	103年2月12日	期初工作分配與會議主題	領域召集人	期初工作分配及工作坊主題擬訂
2	103年2月19日	「小小社會通-大稻埕自導式地理實察」工作坊(一)：實施計畫擬定	領域召集人	活動實施計畫討論及擬定
3	103年3月5日	「小小社會通-大稻埕自導式地理實察」工作坊(二)：教案及學習單設計	領域召集人	教案討論及學習單設計
4	103年3月12日	「小小社會通-大稻埕自導式地理實察」工作坊(三)：Google earth 教學媒體製作	領域召集人	Google earth 教學媒體製作及教學
5	103年3月26日	「小小社會通-大稻埕自導式地理實察」工作坊(四)：地理實察地點路勘	領域召集人	大稻埕地理實察地點路勘
6	103年4月2日	活化教學課程教學觀摩準備會	翁翠微老師	教學導師、演示教師會前討論
7	103年4月9日	活化教學課程教學觀摩與討論	翁翠微老師	結合教專自評與他評
8	103年6月11日	「小小社會通-大稻埕自導式地理實察」工作坊(五)：活動成果彙整	領域召集人	活動成果彙整

備註：不含2次分區共同研修及群組召集人專業社群運作場次時間

八、預期效益：【緊扣工作坊主題目標】

- (一) 透過「大稻埕自導式地理實察」活動，結合生活及鄉土，融入地理歷史教學實踐。
- (二) 學生採分組方式完成「大稻埕自導式地理實察」，達成『學習共同體』及『多元評量』的實踐。
- (三) 分享領域多元評量教學示例，增進教師專業知能及對談。
- (四) 教學觀摩及學生學習的檢核。
- (五) 回饋的檢視與調整。

九、經費與行政協同：【經費來源及行政處室支援事務】

(一) 第1學期相關經費使用列表

項次	內容	數量	單位	單價	總價	備註	
業務費	1	內聘講座鐘點費	4次	1時	800	3200	領域內教師經驗分享，每學期辦理4次，1次1小時
	2	外聘講座鐘點費	1次	2時	1600	3200	邀請校外專業人士到校研習，每學年辦理1次，1次2小時。需填寫實施計畫，並於計畫中說明邀請對象及講授方向
採購教材書籍及所用文具		1	1	2000	2000	研擬主題課程需要	
合計							

(二) 領域 PLC 工作坊計畫提出後，送教務處備查後，依實際執行情形辦理請購。

(三) 行政處室可支援之事項。

十、檢核與回饋方式：【如何檢核；量化及質性之檢核資料；學習效能評核表】

(一) 領域產出、每週共同備課內容記要。

(二) 課程設計、活化教學教案分享，單元評量設計方式，各一份。

(三) 參與專業發展評鑑之教師完成評鑑結果（含綜合報告表及專業成長計畫）。

(四) 填寫領域專業學習社群自我評估表。

(五) 領域召集人於期末提送成效報告交教務處彙整後陳報教育局。

十一、本計畫經社會領域專業學習社群討論後，經 校長核可後實施。